

T.C
MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI
HACI MEHMET SÖYLEMEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Marmaraereğlisi,2024



"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: MARMARAEREĞLİSİ	
Adres:	Bahçelievler Mah. Yay Sok. No: 5 MARMARAEREĞLİSİ/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/GthR2ykqwAo
Telefon Numarası:	0 282 6133355	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	762330@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hmsoylemez.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762330	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarda değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Süregelen milli ve kültürel değerlerimiz ışığında dürüst, tarafsız, adil özgüven sahibi bireyler yetiştirmek bizim en büyük gayemizdir. Bu amaç ve gayelerimiz doğrultusunda stratejik planlama çalışmalarımıza durum tespiti yani GZFT analizi yaparak başlanılmıştır. Bu çalışma okul yönetimi ve öğretmenlerden 9 kişilik kurulumuzla yapılmıştır. Bu yapılan çalışmalar ışığında amaçlarımız fırsatlarımız, güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiştir. Bu yapılan çalışmalar bizim okulumuzun bugünkü aynasıdır. Bu çalışmalar sonucunda oluşturulan Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde kurumumuza önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Plan hazırlanmasında emeği geçen öğretmen arkadaşlarıma ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Reyhan ÖZEN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	18
Veli Anketi Sonuçları:	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. GZFT Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	31
3.3. Temel Değerler	31
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4. MALİYETLENDİRME.....	37
4.1. Maliyetlendirme	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
EKLER:.....	42

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-23 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Reyhan ÖZEN	Okul Müdürü	Anıl ÇÖRTLEN	Müdür Yardımcısı
Anıl ÇÖRTLEN	Müdür Yardımcısı	M.Mustafa KİRİŞ	Öğretmen
M. Mustafa KİRİŞ	Öğretmen	Mine ŞENER	Öğretmen
Aynur ERSOY	Okul Aile Birliği Bşk.	Erdal KAPUZ	Öğretmen
Öznur SÜREN	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.	Gülçin BAYDAR	Öğretmen
		Seyda İŞERİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Stratejik Geliştirme Başkanlığı tarafından yayınlanan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademe çalışanlara kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademe çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

Marmaraeğlisi Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu Stratejik Plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 sürüm) esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturuldu.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tekirdağ/Marmaraereğlisi ilçesinde şehir merkezinde yer alan Okulumuz Milli Eğitim, Belediye ve hayırsever işbirliği ile yapılmıştır. Hayırsever Davut SÖYLEMEZ tarafından babası adına yapımına katkıda bulunduğu Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu, yaklaşık 2000 m2 alanın içine 491.6 m2 okul binası, 16.9 m2 kazan dairesi geri kalan alan ise okulun bahçesi olarak projelendirilmiştir. Okulumuzun arsası belediye tarafından tahsis edilmiştir. Okulumuz 2016 yılı Eylül ayında 1 kurucu müdür, 5 ücretli öğretmen ve 85 öğrenciyle Eğitim-Öğretime başladı. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ilçemizde bulunan diğer anaokulu olan Marmara Anaokulu binasına deprem dolayısıyla yıkım kararı çıkmasından dolayı aynı binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında iki okul birleştirilerek Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu olarak eğitim faaliyetlerine devam etmiştir. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılına 107 öğrenci ile 3-4-5 Yaş grupları oluşturulmuş olup 6 kadrolu okul öncesi öğretmenimiz, 1 kadrolu rehberlik ve psikolojik danışmanlık öğretmenimiz, 1 müdür yardımcısı, 1 müdür, 1 görevlendirilme hizmetli ve 1 yardımcı personel ile eğitim öğretime başlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraeğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak okulumuz amaç ve hedefleriyle uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Marmaraeğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

<p>Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p>Madde 5</p>	<p>Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</p>	<p>Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4</p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.)</p> <p>örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p>Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>Yönetmeliğin Tamamı</p>

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
---	---------------	--

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şenlik Kermes Sergi Kültürel Geziler Piknik
Sportif faaliyetler	Geleneksek çocuk oyunları Akıl ve Zeka oyunları Yarışmalar Bahçe Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Özlük Hakları Derece Terfi Maaş ve Ek ders işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Gezi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt ve nakil işlemleri Devam devamsızlık
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi eksiklerin tespiti ve giderilmesi Okul bahçe düzenlemesi Öğrenciler için sağlıklı ve güvenli ortamın oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	Sosyal kültürel etkinlikler düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Tekirdağ Valiliği		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Marmaraeğlisi Belediyesi		√	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	4

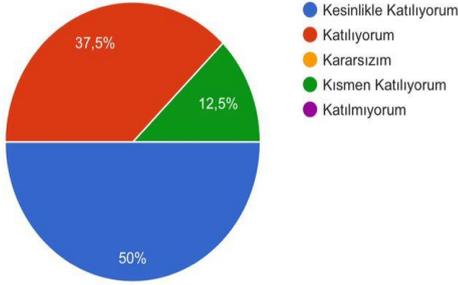
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

8 yanıt

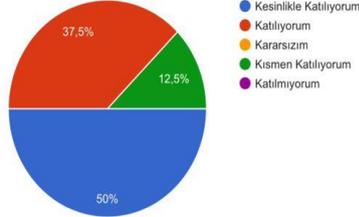
Kopyala



2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

8 yanıt

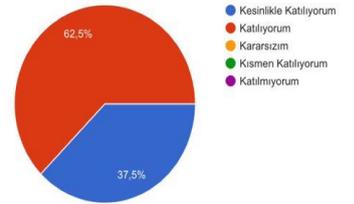
Kopyala



3-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

8 yanıt

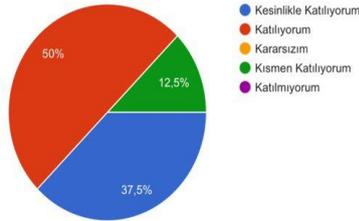
Kopyala



4-Okul teknik ve gereç bakımından yeterli donanımına sahiptir.

8 yanıt

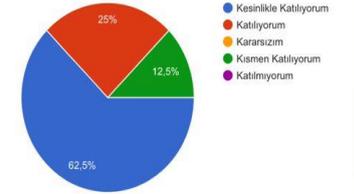
Kopyala



5-Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

8 yanıt

Kopyala

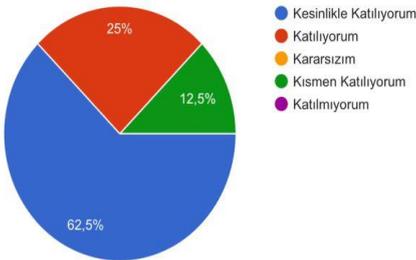


Öğretmen Anketi

6-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

8 yanıt

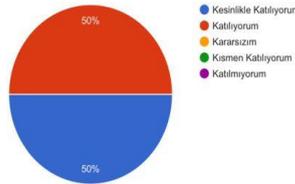
Kopyala



7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8 yanıt

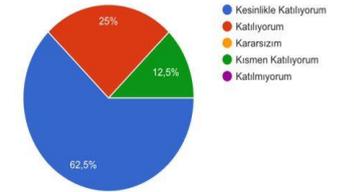
Kopyala



8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

8 yanıt

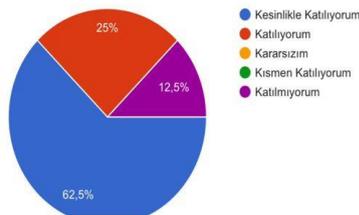
Kopyala



9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

8 yanıt

Kopyala



10-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

8 yanıt

Kopyala



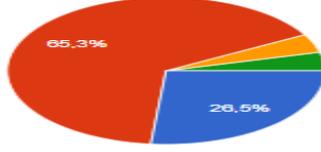
Photo

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

49 yanıt

[Kopyala](#)

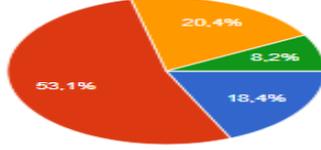


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınıyor.

49 yanıt

[Kopyala](#)

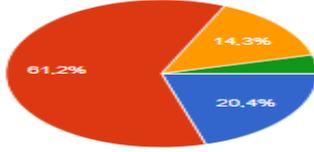


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

49 yanıt

[Kopyala](#)

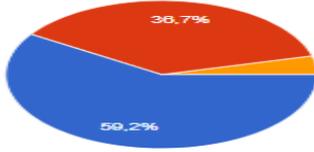


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

49 yanıt

[Kopyala](#)

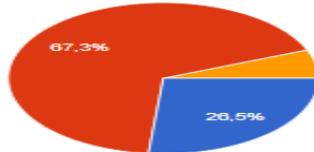


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

49 yanıt

[Kopyala](#)

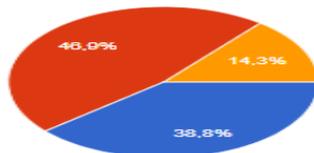


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

49 yanıt

[Kopyala](#)

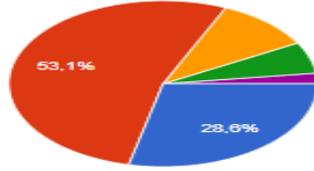


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

49 yanıt

[Kopyala](#)

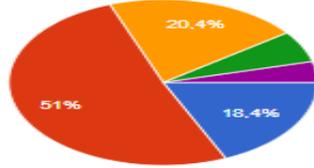


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

49 yanıt

[Kopyala](#)

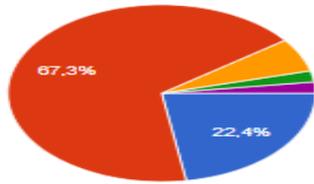


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

49 yanıt

[Kopyala](#)

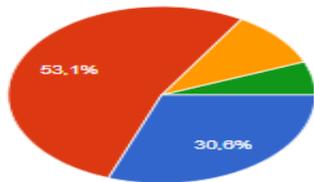


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

49 yanıt

[Kopyala](#)

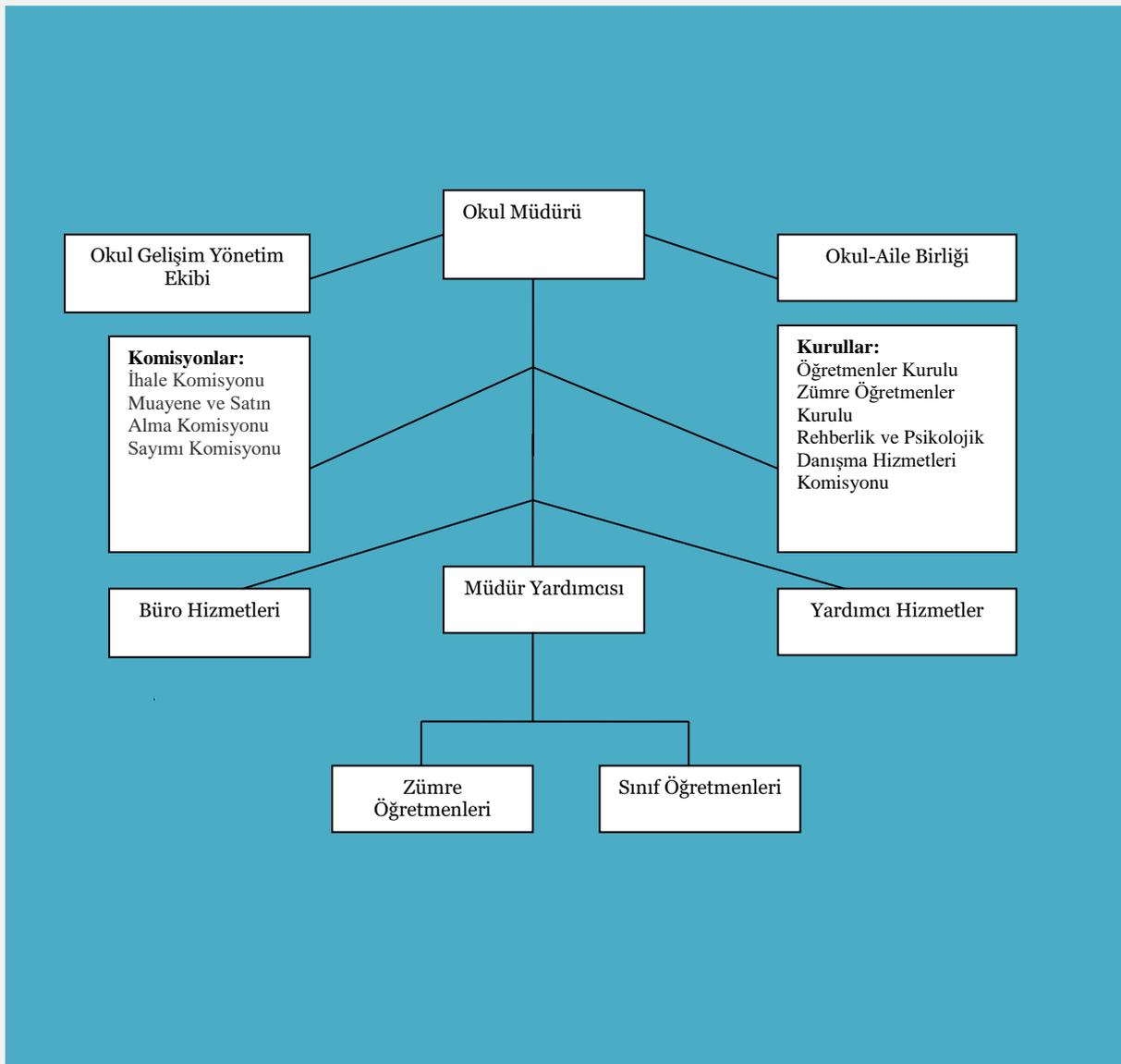


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir. Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu Müdürlüğü 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 7 öğretmen ile çalışmalarına devam etmektedir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Faaliyetleri İdari İşler Mali İşler Personel Yönetimi Veli İlişkileri Toplumsal İlişkiler ve İmaj Yönetimi Denetim ve Değerlendirme
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Faaliyetleri İdari İşler Mali İşler Etkinlik ve Program Yönetimi Personel Yönetimi Veli İlişkileri
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Gelişim Takibi ve Değerlendirme Sınıf Yönetimi Öğrenme Ortamı Hazırlığı Profesyonel Gelişim Sağlık ve Güvenlik Etkileşim ve Sosyal Beceriler Nöbet Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Hijyen Yemek ve Beslenme Güvenlik ve Gözetim Destek Hizmetleri Malzeme ve Ekipman Yönetimi İletişim ve İşbirliği

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen		1	2	1
4-6Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni				
7-10Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2		4
11-15Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2			2
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni				
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni				

Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Ortaokul	7	1

Tablo9.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	107	8	104	3	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
LCD Televizyon	1	3
Projeksiyon	5	-
Bilgisayar	7	-

Tablo11.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		√		1
Ekipman Odası		√		1
Kütüphane		√		1
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√		1
Müzik Odası		√		1
Çok Amaçlı Salon		√		1
Spor Salonu		√		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	217.688,50	350.478,48	564.270,35	908.475,26	1.462.645,16	2.354.858,70
Okul Aile Birliği	58.765,97	94.613,21	152.327,26	245.246,88	394.847,47	635.704,42
TOPLAM	276.454,47	445.091,69	716.597,61	1.153.722,14	1.857.492,63	2.990.563,12

Tablo13.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15.000		70.000		110.000
Küçük Onarım		10.000		22.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		1.000		2.000		48.000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.000		6.000
Kırtasiye		5.000		15.000		15.000
GENEL		32.000		110.000		169.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler;

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	34	40	108	101	110	120
Toplam	74		209		230	

Öğrenci Kulüpleri			
	2021	2022	2023
Açılan Kulüp Sayısı	-	-	-
Katılan Öğrenci sayılısı	-	-	-

Okul Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyet Bilgileri			
	2021	2022	2023
Yapılan Faaliyet Sayısı	2	3	5
Katılan Öğrenci sayılısı	74	110	110

Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmeti Bilgileri			
	2021	2022	2023
Rehberlik Eğitim Sayısı	-	-	4
Katılan Öğrenci sayılısı	-	-	110

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 150 öğrenci kapasiteli olup ikili eğitim yapılmaktadır. 509 m² lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. 3 derslik ve 6 okul öncesi şubesi ile derslik kapasitemiz % 100 kullanılmaktadır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
2129	491	509

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo14.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin deprem kuşağında olması• Balkan ülkelerine yakınlık• İklim değişikliği ile ilgili politikalar• İstanbul iline yakınlık ve ulaşım kolaylığı• Gelişmiş ulaşım imkânları (hava, kara, deniz ulaşımı)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo15.GZFTListesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci mevcudunun ve potansiyelinin iyi olması	Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Velilerin Okul öncesi eğitimin önem ve gerekliliğinin bilincinde olmaları	Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
Yönetsel süreçlerin iletişim, katılım, işbirliği ve yeniliklere açık olması. Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	İlkli öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle az koordinasyon sağlaması
Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	Kadrolu yardımcı personel ve memur ihtiyacı
Devamsızlık oranlarının düşük olması	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonu ihtiyacı
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Okul zemini okul inşa edilmeden önce yumuşak zemin olduğundan dolayı özellikle bahçenin ön kısmında çökme ve yağışlı havalarda su birikmesi meydana gelmesi
Her sınıfta bilgisayar olması	Bazı veliler tarafından okulumuzun eğitim öğretim kurumu değil Bakım evi olarak görülmesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okula ulaşımın kolay olması	Bulduğumuz bölgedeki sosyo-ekonomik farklılıklar
Öğrenci katkı payı ödemeleri sayesinde düzenli mali kaynak girişinin olması	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması ve artan nüfus ile mevcut kapasitesinin yetersizliği
Konum itibarıyla deniz kıyısında olmasından dolayı farklı kültürlerden insanların ilçeyi ziyaret etmesi	Medyanın eğitim üzerinde olumsuz etkileri
Bakanlığımızın, Valiliğimizin, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, hayırseverimizin ve sivil toplum kuruluşlarının okul öncesi eğitime önem ve destek vermesi	Yüksek enflasyondan kaynaklı değişen okul öncesi eğitim materyalleri fiyatlarındaki değişkenlikler.
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Gelişen teknolojiyle birlikte internette bilgi kirliliği olması ve çocukların ulaşmaması gereken içeriklere kolayca ulaşabilmesi

Okulun gürültüden uzak bir ortamda hizmet sunması	Öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelere sahip olması
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin yasa ve yönetmelikler ile güvence altına alınması	Deprem bölgesinde yer alınmasından dolayı vatandaşların tedirginlik yaşamaları

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16.

Durum Analizi	Tespit ve İhtiyaçlar
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranı	Öğretmenlerimizin teknoloji konusunda yeterliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımı için desteklenmesi
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde paydaşların katılım sağladığı çalışmalar çerçevesinde; okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın gelişim düzeyleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, yaparak yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayarak onları Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokrasinin ilkelerini benimsemiş ülkesini, milletini ve bayrağını seven, milli ve manevi değerlerine duyarlı bir yurttaş ve Türkçeyi doğru kullanabilen, kendini iyi ifade edebilen, sorunlarına akılcı ve yaratıcı çözümler bulabilen, bağımsız düşünen ve davranan, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, doğayı seven ve koruyan, başkalarıyla işbirliği içinde çalışabilen, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, çalışkan, araştırmacı, üretken, hoşgörülü, sağlıklı ve mutlu bir birey olarak yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişimi açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

3.3. Temel Değerler

- Çocuk Odaklılık
- Milli ve Manevi Değerler
- Kapsayıcılık ve Eşitlik
- Sürekli Gelişim ve Öğrenme
- Saygı ve Empati

- Toplumsal ve Küresel Sorumluluk
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Akılcılık
- Çağdaşlık

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Okul öncesi eğitime erişimi artırmak

Stratejik Hedef 1.2.

Uluslararası Projelere aktif katılım sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Hedef1.2	Uluslararası Projelere aktif katılım sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak çocuklardan okula kayıt olan çocukların oranı	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%30	%20	%30	%40	%50	%55	%60	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar
Riskler	Veli iletişimi ve adreslere ulaşılamaması Çalışan ebeveynler nedeniyle ailelerin eğitime katılamaması Kurumdaki yetersiz derslik sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	482.830,86 TL
Tespitler	Sınıflarda tam kapasite eğitim öğretim verilememektedir. İlkokula kayıt yaptıracak öğrencilerin kaydı sağlanmıştır.
İhtiyaçlar	Muhtarlıklarla iş birliği Aile eğitimlerinin artırılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Hedef2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	%30	%50	%60	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay

PG2.1.3Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı	%30	%50	%75	%85	%90	%100	%100	6 Ay	6 Ay
P2.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	%50	%60	%70	%75	%80	%85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Belediyesi								
Riskler	Öğretmenlerin e portfolyo konusunda zorluk çekmeleri Olumsuz hava koşulları								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	643.774,52 TL								
Tespitler	Okul bahçesi açık hava etkinlikleri için elverişlidir.								
İhtiyaçlar	E portfolyo konusunda hizmet içi eğitimlerin alınması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Hedef3.2	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1Teknoloji bağımlılığı ile mücadele konularında eğitim alan	%20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 Ay	6 Ay

öğretmen sayısı									
PG3.1.2Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%30	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%30	%50	%70	%85	%95	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	%70	%75	%80	%90	%100	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin teknoloji bağımlılığı konusunda yeterli önlem alamaması Deprem riski bölgesinde bulunmak								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	643.774,52 TL								
Tespitler	Öğretmenlere hizmet içi eğitimler ile sivil savunma eğitimleri verilmiştir. Eğitim ortamları risk değerlendirmeleri yapılarak güvenli hale getirilmektedir. Öğrencilere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitim verilmiştir:								
İhtiyaçlar	Ailelere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler vermeye devam edilmelidir.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hacı Mehmet Söylemez Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak Tablo18'de belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuz tahmini olarak 2.011.795,33 TL bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	30.000	48.300	77.763,00	125.198,42	201.569,44	482.830,86
Hedef1.1	15.000	24.150	38.881,5	62.599,21	100.784,72	241.415,43
Hedef1.2	15.000	24.150	38.881,5	62.599,21	100.784,72	241.415,43
Amaç2	40.000	64.400	103.684	166.931,24	268.759,28	643.774,52
Hedef2.1	20.000	32.200	51.842	83.465,62	134.379,64	321.887,26
Hedef2.2	20.000	32.200	51.842	83.465,62	134.379,64	321.887,26
Amaç3	40.000	64.400	103.684	166.931,24	268.759,28	643.774,52
Hedef3.1	20.000	32.200	51.842	83.465,62	134.379,64	321.887,26

Hedef3.2	20.000	32.200	51.842	83.465,62	134.379,64	321.887,26
Genel Yönetim Giderleri	15.000	24.150	38.881,5	62.599,21	100.784,72	241.415,43
TOPLAM	125.000,00	201.250,00	324.012,5	521.660,11	839.872,72	2.011.795,33

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.	0	0	0	0	0
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	0	0	0
03-	Çalıştığım okul bana kendime geliştirme imkanı tanımaktadır.	0	0	0	0	0
04-	Okul teknik ve gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	0	0	0	0
06-	Kendimi okulun değerli bir üyesi görürüm.	0	0	0	0	0
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	0	0	0
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	0	0	0	0
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	0	0	0	0	0
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınıyor.	0	0	0	0	0
03-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0	0	0	0	0
04-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
05-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0	0	0	0	0
07-	Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	0	0	0	0
08-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0	0	0	0	0
09-	Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0	0	0	0	0
10-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0	0	0	0	0

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan Kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$